लिखु पिके गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चौंलाखर्क, सोलुखुम्बु

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८२/०८३

च.नं.:

लिखु पिके गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
चौंलाखर्क, सोलुखुम्बु
कोशी प्रदेश, नेपाल

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुने सम्बन्धी सूचना।

(मिति २०८२/०४/२३)

लिखु पिके गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यस कार्यालयलाई आ.व. २०८२/०८३ मा आवश्यक पर्ने तपशिलका सामानहरु आपूर्ति गर्न, निर्माण गर्न, मर्मत गर्न, परामर्श तथा अन्य सेवा प्रदान गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन वा अद्यावधिक हुन चाहने कालो सूचीमा नपरेका व्यक्ति, फर्म, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकहरुले देहायका कागजातहरुको प्रतिलिपी संलग्न गरी आफुले दिने सेवाको सम्पूर्ण विवरण सहित यस कार्यालयमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) संग सम्बन्धीत अनुसूची २(क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन हुन सूचित गरिन्छ।

आवश्यक कागजातहरु:

१. सुचिकृत हुन चाहेको विषय क्षेत्र स्पष्ट खुल्ने निवेदन(गाउँपालिकाको वेवसाइटमा उपलब्ध छ।)
२. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।
३. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
४. आ.व. २०८१/०८२ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।
५. आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजतपत्र।
६. सुचिकृत वा अद्यावधिक गर्नको लागि लाग्ने दस्तुर वापत रु. ५००/- गाउँपालिकाको सिटिजन्स बैंक चौलाखर्क शाखामा रहेको आन्तरिक राजश्व खाता (०७२०१०००००००१२०२) मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा नगदी रसिद।

तपशिल:

१. मेशिनरी औजार कम्प्युटर, प्रिन्टर, विद्युतीय तथा ईलेक्ट्रीकल सामान आपूर्ति तथा मर्मत कार्य।
२. छपाई तथा स्टेशनरी समानहरुको आपूर्ति कार्य।
३. फर्निचर, फिक्चर तथा फर्निसिङ सम्बन्धी आपूर्ति तथा मर्मत कार्य।
४. सवारी साधनको पाटपुर्जा आपूर्ति तथा मर्मत कार्य।
५. हार्डवेयर तथा निर्माण सामाग्री आपूर्ति कार्य।
६. औषधी तथा स्वास्थ्य सामाग्री आपूर्ति कार्य।
७. कृषि तथा भेटेरीनरी सम्बन्धी विषादी, औषधी तथा औजार उपकरण आपूर्ति कार्य।
८. भवन मर्मत संभार, निर्माण तथा रंगरोगन डेकोरेशन सम्बन्धी कार्य।
९. सफ्टवेयर निर्माण, मर्मत तथा आपूर्ति र सूचना प्रविधि संग सम्बन्धी विभिन्न कार्य।
१०. परामर्श तथा अन्य आवश्यक सेवा सम्बन्धी कार्य।

रमेश कुमार कार्की
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत